

SKRIV EN INSÄNDARE

1. Börja med att bestämma vilken tidning du ska skicka din insändare till.

Titta på tidningens information om hur man skriver en insändare, det finns i de allra flesta fall på nätet (googla tidningens namn + insändare). Där får du veta hur lång insändaren får vara, vilka uppgifter tidningen behöver från dig och vart du ska skicka den. Ofta ligger maxgränsen runt 2000 tecken inklusive blanksteg. Det är ganska kort, lite längre än de här tipsen bara. För att mäta hur många tecken du har skrivit klickar du längst ner till vänster i ditt worddokument på antal ord, då får du upp en ruta där du kan se antal tecken inklusive blanksteg.

2. Fundera igenom ditt budskap.

Vad är grejen? Skriv ner dina tre viktigaste poänger. Utgå sedan från dem när du skriver och börja alltid med det viktigaste först. Många läsare tar sig inte igenom hela texten i varje artikel eller insändare, och det är därför viktigt att fånga in dem i början med ditt viktigaste budskap.

3. Skriv enkelt!

Undvik krångliga ord, terminologi och förkortningar. Du vill få med dig så många som möjligt, inte exkludera någon för att de inte förstår ett visst begrepp. Korta och kärnfulla meningar är mycket lättare att ta till sig än långa krångliga.

4. Låt någon som du vet är bra på att skriva läsa igenom texten.

Be om förslag till ändringar och rättning av språkfel. Skriv gärna förslag på rubrik, men räkna med att tidningen kommer att ändra den, det står dem fritt att göra det.

5. Skicka in!

Lycka till!